



RECUPERO DATI VICENZA

Condizioni generali di contratto Recupero Dati Vicenza

- 1) **Consegna supporto:** Con la consegna del supporto/i il cliente conferisce esplicitamente ed irrevocabilmente a **R.D.V.** l'autorizzazione per effettuare la diagnosi sul/sui supporto/i consegnati.
- 2) **Diagnosi Preliminare:** La diagnosi del tutto gratuita permette un'analisi con la valutazione del danno e le possibilità di recupero con un preventivo dettagliato dei costi e in seguito ad accettazione con l'eventuale stesura di una "file list" di file recuperabili. Nessun importo sarà dovuto se il recupero risultasse tecnicamente non effettuabile. Per i dischi precedentemente aperti, il costo della lavorazione di pulizia sarà di 150€+iva.
- 3) **Recupero dei dati:** Al termine della diagnosi, sarà sottoposto al Cliente un rapporto di diagnosi ed un eventuale preventivo per il recupero dei dati. L'accettazione del preventivo equivale **all'Ordine di recupero** ed è vincolante per poter procedere con la fase del recupero dei dati, con l'accettazione del preventivo è richiesto un acconto forfettario di euro 200.
- 4) **Responsabilità:** Lavorando su dispositivi guasti, si esclude ogni responsabilità per ulteriori danneggiamenti hw/sw e perdita di dati. **R.D.V.** si ritiene autorizzata a procedere come meglio crede sul materiale consegnatole, e utilizzare qualsiasi tecnica reputata utile; nessun danno al supporto e/o ai dati ivi contenuti potrà essere imputato a **R.D.V.** per i tentativi effettuati ritenendosi i supporti consegnati in ogni caso difettosi. Sths Group declina ogni responsabilità per il rischio del materiale durante il trasporto.
- 5) **Garanzie:** Le procedure di recupero di dati, grazie all'impiego di particolari tecnologie disponibili solo presso i centri specializzati, esportano e salvano i dati fisicamente presenti ancora leggibili dal supporto difettoso. Tale processo però, non può sempre garantire l'effettiva integrità dei file ripristinati o la possibilità di poterli nuovamente sfruttare utilizzando quelle applicazioni software che li hanno originariamente creati. Nessun addebito o contestazione potrà essere mossa a **R.D.V.** in caso di insuccesso, trattandosi di mera obbligazione di mezzi e non di risultato. **R.D.V.** garantisce solo il suo impegno nell'obiettivo da raggiungere ma non garantisce la riuscita dell'operazione.
- 6) **Restituzione dei supporti:** Su richiesta espressa e preventiva del cliente **R.D.V.** restituirà il supporto difettoso. Il costo per la restituzione del supporto difettoso è di 120€+iva più eventuali parti di ricambio utilizzate per la riparazione dell'unità, il cliente ha 60 giorni per ritirare il supporto, termine oltre il quale verrà distrutto. Questa se non richiesta verrà distrutta dopo 30giorni. Il trasporto è a carico del cliente.
- 7) **Recesso:** Qualora i dati fossero recuperabili e il cliente decidesse di interrompere l'intervento già commissionato, sarà tenuto al pagamento di euro 250 come contributo spese sino a quel momento sostenute da **R.D.V.** e dovrà provvedere in proprio all'eventuale ritiro del supporto danneggiato.
- 8) **Remunerazione:** La remunerazione sarà in base alla preventivazione comunicata all'utente e non in misura proporzionale al successo conseguito. Il compenso/i devono essere versati prima della restituzione del/i supporto/i con i dati ripristinati.
- 9) **Trattamento Dati Personali - DLG 196/03 e L. 675/96:** Il cliente si assume ogni responsabilità rispetto ai dati contenuti nei supporti consegnati ed alla eventuale presenza di dati sensibili per la quale rimane egli il responsabile del trattamento. **R.D.V.** garantisce comunque che i dati eventualmente recuperati saranno trasferiti su un sistema stand alone. Detto sistema è scollegato da ogni rete informatica e l'accesso ai dati è protetto da adeguate misure di accesso mediante identificazione ed autenticazione. Dopo la fornitura dei dati al cliente **R.D.V.** conserverà i dati consegnati e quelli non richiesti per un periodo di sette giorni lavorativi dopo il quale questi verranno distrutti mediante sovrascrittura. Trascorso tale periodo nessun reclamo sarà accettato per la riconsegna. **R.D.V.** si impegna espressamente a non leggere ("aprire") archivi e documenti informatici contenuti nei supporti, a meno che non lo richieda il cliente per sua verifica del recupero effettuato, né utilizzare per qualunque fine né diffondere informazioni di carattere riservato con cui dovesse accidentalmente venire in contatto durante un intervento sui dati del Cliente. Presso **R.D.V.** saranno inoltre raccolti e archiviati i dati anagrafici e commerciali relativi al presente modulo di adesione solo ed esclusivamente per obblighi fiscali e tributari; i dati verranno inseriti in un elenco in cui sono raccolti i dati anagrafici dei clienti; la natura del conferimento dei dati è obbligatoria per consentire l'adempimento degli obblighi di legge derivanti dalla messa in atto dei servizi richiesti. Il mancato consenso renderà impossibile l'esecuzione del contratto.
- 10) **Foro competente:** Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'incarico e agli obblighi derivanti dallo stesso, le Parti eleggono come foro competente in via esclusiva il Foro di Vicenza.

Firma del Cliente

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., il Cliente approva quanto disposto dai punti: 1 (Consegna supporto); 2 (Diagnosi preliminare); 3 (Recupero dei dati); 4 (Responsabilità) 5 (Garanzia); 6 (Consegna e restituzione dei supporti); 7 (Recesso); 8 (Remunerazione); 9 (Trattamento dati personali) e 10 (Foro competente).

Data

Timbro e firma del Cliente

.....

.....

SCHEMA DI LAVORO n° _____

Accessori - Note _____

(stampare, compilare e firmare il presente modello, da inviare assieme al supporto da esaminare)

Dati anagrafici e fiscali

Azienda _____ P.IVA/C.F. (obbligatorio) _____

Nome _____ Cognome _____ Già cliente

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ Provincia _____

Tel. _____ Cellulare _____

eMail/Fax (obbligatorio) ¹ _____

Nota 1 Scrivere in stampatello-La mancata o errata indicazione di indirizzo e-mail o fax può ritardare il lavoro e le comunicazioni

Dati supporto da esaminare

Costruttore e modello del disco _____ In garanzia

Drive interface (es: IDE, SCSI, SATA, FW) _____ Se SCSI, tipo di controller _____

Sistema Operativo _____ File System (es. FAT, NTFS, EXT etc) _____

Numero di partizioni / dischi logici _____ Percentuale (presunta) di riempimento dell'unità _____

Difetto lamentato, eventuali messaggi di errore _____

Descrizione dell'evento che ha generato il problema _____

Eventuali tentativi effettuati, strumenti (hw/sw) utilizzati (si prega di non tacere nulla per non pregiudicare le possibilità di recupero)

Files e folders da recuperare, in ordine di priorità (obbligatorio) _____

Data _____

Timbro e Firma (obbligatori) _____